

Beleid Gegevensverwerking van Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek

versie 1.0 – 23 mei 2018

Persoonsgegevens

Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek (WvCNL) verwerkt persoonsgegevens van haar leden om uitvoering te geven aan haar taken als vereniging. Leden kunnen actief deelnemen aan trainingen, wedstrijden en/of evenementen georganiseerd door WvCNL. In dat geval worden zij deelnemers genoemd.

Daarnaast verwerkt de WvCNL persoonsgegevens van niet-leden die zich inschrijven als deelnemer aan trainingen, wedstrijden en/of evenementen. Ook deze worden aangeduid met de term deelnemers.

Ook verwerkt de WvCNL persoonsgegevens van bestuursleden en medewerkers van de WvCNL. Deze hoeven niet per definitie lid te zijn van de WvCNL. Deze worden aangeduid met medewerkers.

Tot slot verwerkt de WvCNL persoonsgegevens van belangstellenden die vragen stellen over de vereniging of haar trainingen, wedstrijden en/of evenementen. Deze worden belangstellenden genoemd.

Concreet worden persoonsgegevens gebruikt voor de volgende doeleinden:

- a) beantwoorden van vragen van (toekomstige) leden, medewerkers of andere belangstellenden over de WvCNL per mail
- b) beantwoorden van vragen over trainingen, wedstrijden en/of evenementen van deelnemers aan of belangstellenden voor een evenement
- c) het toekennen van het lidmaatschap/inschrijving training, wedstrijd of evenement aan het betreffende verenigingslid
- d) het controleren van de betaling van lidmaatschap, licenties, wedstrijd of evenement van leden of deelnemers
- e) het informeren van alle verenigingsleden over het plaatsvinden van de Algemene Leden Vergadering, Bijzondere Leden Vergadering, trainingen, wedstrijden, evenementen en aanstaande start van een nieuw verenigingsjaar
- f) het informeren van deelnemers over het annuleren of wijzigen van een training, wedstrijd of evenement
- g) het informeren van leden over nieuwsfeiten vanuit de vereniging
- h) het samenstellen, afdrukken en opnemen in het programmaboekje van een deelnemerslijst van alle deelnemers per wedstrijd of evenement
- i) het automatisch incasseren van lidmaatschapsgelden van leden
- j) terugstorten van het lidmaatschap-, licentie-, wedstrijd- en/of evenementengeld aan leden of deelnemers indien het bestuur daartoe heeft besloten,
- k) het herkenbaar maken van medewerkers aan (toekomstige) leden door publicatie van de naam van de medewerker en eventueel een foto.
- l) verrichten van betalingen van de WvCNL aan medewerkers.
- m) het informeren van medewerkers over deelnemers aan trainingen, wedstrijden en evenementen
- n) het aanvragen van behaalde certificaten in wedstrijden (CACIL en CACNL) bij de Raad van Beheer
- o) het per post versturen van licenties en behaalde certificaten in wedstrijden (CACIL en CACNL) aan deelnemers van een activiteit

- p) toegang tot het beveiligde voor leden bestemde gedeelte van de WVCNL website, met behulp van een toegekende gebruikersnaam en wachtwoord
- q) het verstrekken van uitslagen van wedstrijden, inclusief deelnemerslijst aan de Commissie voor de Windhondenrensport en de administrateur van de Holland Coursing Cup
- r) het bijhouden van een database met historische gegevens van deelnemers als controle en referentiebestand voor toekomstige inschrijvingen voor trainingen, wedstrijden en/of evenementen

Naast de eerder genoemde persoonsgegevens worden ook gegevens over de eventuele training wedstrijd of evenement aan welke het verenigingslid deelneemt verzameld als ook gegevens over de hond(en) van het verenigingslid. Deze gegevens worden niet beschouwd als persoonsgegevens.

2. Verwerking

Ten behoeve van bovenstaande doeleinden worden de volgende persoonsgegevens verwerkt, tussen haakjes voor welke categorieën deze gegevens verwerkt worden (leden, deelnemers, medewerkers, belangstellenden)

1. voornaam (leden, deelnemers, medewerkers)
2. tussenvoegsel (leden, deelnemers, medewerkers)
3. achternaam (leden, deelnemers, medewerkers)
4. straatnaam (leden, deelnemers, medewerkers)
5. huisnummer (leden, deelnemers, medewerkers)
6. postcode (leden, deelnemers, medewerkers)
7. woonplaats (leden, deelnemers, medewerkers)
8. land (leden, deelnemers, medewerkers)
9. telefoonnummer (leden, deelnemers, medewerkers)
10. e-mailadres (leden, deelnemers, medewerkers, belangstellenden)
11. rekeningnummer (leden, medewerkers)
12. gebruikersnaam (leden, medewerkers)
13. wachtwoord (leden, medewerkers)

Voor de verwerking wordt gebruik gemaakt van de website www.wvcnl.nl, (alias van www.coursing.nl) en de e-mailadressen eindigend op @wvcnl.nl. Het domein is gehost bij Antagonist waarmee een verwerkingsovereenkomst is gesloten. Betalingen verlopen via telebankieren van de ING bank, waarvoor de algemene voorwaarden van de bank gelden. Foto's van trainingen, wedstrijden en/of evenementen kunnen worden gepubliceerd op de WvCNL website en op Facebook onder het account Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek.

3. Toestemming

Bij het verstrekken van persoonsgegevens wordt het verenigingslid, de deelnemer en de medewerker expliciet om toestemming gevraagd voor het verwerken van zijn/haar gegevens. Voor toekomstige verwerking moet op de website een zin worden aangevinkt bij aanmelding als lid of inschrijving voor een training, wedstrijd en/of evenement, waarin de toestemming is verwoord en welke verwijst naar dit beleid. Voor verwerking van reeds verkregen gegevens van leden wordt in mei 2018 via e-mail gevraagd dit beleid te bekrachtigen. Ook zal het beleid een agendapunt zijn op de ALV 2019.

Verenigingsleden, deelnemers en medewerkers hebben met het geven van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens het recht om:

- de afgegeven toestemming in te trekken. Dit kan door het sturen van een e-mail naar

secretaris@wvcnl.nl met een intrekking van de toestemming van verwerking van persoonsgegevens voor alle eerder genoemde doeleinden.

- de persoonsgegevens zoals deze door de WvCNL zijn verwerkt in te zien. Hiervoor kan een e-mail te gestuurd worden naar secretaris@wvcnl.nl

- de persoonsgegevens zoals deze door de WvCNL zijn verwerkt te wijzigen. Dit kan door een mail te sturen naar secretaris@wvcnl.nl

4. Bewaartermijn

Persoonsgegevens, inclusief het account op de website, worden bewaard:

- tot 6 maanden na beëindiging van het lidmaatschap of

- totdat de afgegeven toestemming voor verwerking van gegevens is ingetrokken

Het verwijderen vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de WvCNL.

Uitvoerenden hierin zijn de penningmeester, webmaster en de secretaris zelf.

Afgedrukte persoonsgegevens worden direct na het einde van de training, wedstrijd of evenement vernietigd door de medewerker die verantwoordelijk is voor het afdrukken.

Afgedrukte, niet aan deelnemers uitgereikte programmabladen van wedstrijden en evenementen worden direct na het einde van de wedstrijd of het evenement vernietigd door de medewerker die verantwoordelijk is voor het afdrukken.

5. Verstrekking en overdracht

Persoonsgegevens worden door de WvCNL of de in dit beleid genoemde partijen niet verstrekt aan derden dat wil zeggen personen of partijen welke niet zijn genoemd in dit beleid. Ook worden persoonsgegevens niet door de WvCNL openbaar gemaakt via social media of anderszins.

De jaarlijkse verplichte verstrekking van persoonsgegevens aan de Raad van Beheer beperkt zich tot het aantal leden van de WvCNL.

Verzoeken tot overdracht van gegevens van leden of medewerkers naar derden worden, ook met toestemming van betrokkene, niet ingewilligd.

6. Inzage, gebruik en wijziging

Persoonsgegevens zijn uitsluitend beschikbaar voor medewerkers van de WvCNL met een functie waarvoor beschikking over de persoonsgegevens noodzakelijk is, te weten: beheerders mailboxen, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris, trainingscoördinator en webmaster.

Bij stoppen van werkzaamheden in één van de genoemde functies of wanneer het bestuur van de WvCNL daartoe besluit, wordt de autorisatie per direct ingetrokken. De webmaster is verantwoordelijk voor de uitvoering van het toekennen en intrekken van autorisaties. Hij wordt door het bestuur hierover geïnformeerd.

7. Datalekken

Door eerder genoemde partij, Antagonist, zijn en worden maatregelen genomen die moeten waarborgen dat datalekken niet voor kunnen komen. In het geval een datalek zich voordoet, dat wil zeggen het niet-geautoriseerde toegang tot de persoonsgegevens die door de WvCNL zijn verwerkt, wordt dit direct door het bestuur gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Gelijktijdig wordt door de webmaster maatregelen getroffen om het lek te dichten of herhaling te voorkomen.

8. Foto's

Tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen worden foto's gemaakt. Indien verenigingsleden, deelnemers of medewerkers hier herkenbaar op staan zal vooraf expliciet toestemming worden gevraagd alvorens deze te publiceren op de website (www.wvcnl.nl) of de Facebook-pagina (Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek). In geval van minderjarige kinderen wordt toestemming gevraagd aan de ouder of voogd. De gegeven toestemming kan worden ingetrokken. Dit kan kenbaar worden gemaakt door een mail te sturen naar secretaris@wvcnl.nl. De foto zal dan worden verwijderd. Mensen op de foto's worden door de WVCNL niet 'getagd'; het koppelen van het facebook-account aan de persoon op de foto.

Wanneer niet medewerkers van de WvCNL foto's publiceren op onze Facebook pagina waarop leden, deelnemers, medewerkers of belangstellenden herkenbaar opstaan, worden deze verwijderd door onze Facebook beheerder.

Voor foto's van honden van verenigingsleden, deelnemers en medewerkers als ook foto's waar mensen niet herkenbaar opstaan, wordt geen toestemming gevraagd voor plaatsing op de website en Facebook.

Foto's die voor 25 mei 2018 geplaatst zijn op de WvCNL website of WvCNL Facebook vallen buiten dit beschreven beleid.

Op de website wordt van iedere medewerker een foto gepubliceerd met zijn/haar naam met als doel het herkenbaar zijn voor (toekomstige) verenigingsleden, deelnemers, andere medewerkers en belangstellenden. Voorafgaand aan publicatie wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de betreffende medewerker. Het intrekken van de toestemming van de medewerker kan kenbaar worden gemaakt per mail aan secretaris@wvcnl.nl, waarna de webmaster de foto zal verwijderen.

9. Klachten

Klachten over de opvolging van dit beleid of het privacy reglement door de WvCNL kunnen worden ingediend middels een email aan secretaris@wvcnl.nl met als onderwerp 'klacht privacy'. Het bestuur van de WvCNL zal binnen drie weken na ontvangst reageren op de klacht.

Indien de indiener van de klacht zich niet kan vinden in de reactie van het bestuur bestaat de mogelijkheid naar de rechter te stappen. Informatie daarover is te vinden via: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

10. Implementatie

De verenigingsleden en medewerkers van de WvCNL worden over de inhoud van dit beleid en het bijbehorende privacy reglement geïnformeerd via een email. Daarnaast is dit beleid een onderwerp op de ALV van 2019. Het beleid en het reglement worden gepubliceerd op de WvCNL website en er worden nieuwsberichten hierover geplaatst op de website en Facebook.

Alle medewerkers van de WvCNL ontvangen een e-mail met het beleid en privacy reglement met als doel hen te informeren over hun rechten en plichten.

Voor de eerstvolgende inschrijvingen voor trainingen, wedstrijden en evenementen, ingaande 25 mei 2018, worden alle leden die zich inschrijven voor een training, wedstrijd of evenement expliciet gevraagd toestemming te geven voor verwerking van hun persoonsgegevens. Dit geldt ook voor mensen die zich, vanaf 25 mei 2018, aanmelden als nieuw lid van de vereniging.

Voor persoonsgegevens die reeds verstrekt zijn bij een inschrijving als lid of voor een training, evenement en/of wedstrijd voor 25 mei 2018, is de vraag voor expliciete toestemming niet gesteld. Het hier beschreven beleid qua verwerking, toestemming, bewaartermijn, verstrekking en overdracht, inzage, gebruik en wijziging, datalekken en klachten is met ingang van 25 mei 2018 wel op deze eerder verstrekte persoonsgegevens van toepassing.